

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นายพชร นันทอภา.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....
เบอร์โทรสำนักงาน 054237399 ต่อ 1167 เบอร์มือถือ 064-741-9323
ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569
เวลา 14.30 ถึงเวลา 16.30 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขาลำปาง

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม () กระดาษ (☒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
รูปแบบการจัดประชุม (☒) Onsite () Online

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 13 ส.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นายพชร นันทอภา) วันที่ 13 ส.ค. 2569

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ 13 ส.ค. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 13 ส.ค. 2569